การประเมินโครงการ

ดร. ภูษิตา อินทรประสงค์
คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
โครงสร้างของแผน

วัตถุประสงค์ หรือจุดหมายที่บูคคลตั้งไว้ แล้วพยายามทำให้สำเร็จ...เป็นเพียงเหตุผลในการบรรลุให้ถึงเป้าหมาย
วัตถุประสงค์

อยากเห็น
พันเท่ย่างน้อย
20 ชิ้น และ
4 คู่สับ

วัตถุประสงค์

การติดตามควบคุมกำกับ การวัด การประเมินผล และการจัดการความรู้

อัศวิน ชูศรี เลิศดิษฐ์

Objective is actually a part of goal. The term objective refers to set tasks or goals that a person wishes to accomplish.
Purpose and objective

• **Purpose** can be used to determine the reason behind a person doing something that he is doing.

• Dictionary.com defines ‘purpose’ as:
  • The reason for which something exists or is done, made, used, etc.
  • An intended or desired result; end; aim; goal.
  • Determination; resoluteness.

• While **objective** refers to small, tiny guidelines that a person sets to help completely the goal and achieve success.
Objective

• is actually a part of goal.
• The term objective refers to set tasks or goals that a person wishes to accomplish.
• Objectives are more concrete and are clearly defined by certain steps that will eventually allow the person to fulfill that particular goal.
• Objectives can be termed as small guidelines that help achieve the goal at hand.
• They can also be used for motivation purposes.
• Objectives are often short term and have a limited amount of time frame.
Objective

• They have three parts to it
  • what the person wants to do,
  • the time frame required and
  • the resources he plans to use.
• These three things can be answered in an objective.
• Objectives are also much easier to measure than goals.
• It asks only if the person finished what he wanted to in the amount of time he had set aside.
• Objectives can be considered as being more realistic.
โครงการ

เครื่องการ (Project) หมายถึง การดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้จัดทำขึ้น โดยแต่ละกิจกรรมมีวันที่เริ่มต้นและวันสิ้นสุด เพื่อบรรลุสิ่งลุคประสงค์หรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ภายใต้ระยะเวลา ทรัพยากร และงบประมาณที่กำหนด

วงจรชีวิตของโครงการ

- โครงการทุกประเภท เป็นสิ่งที่จัดตั้งขึ้นเพียงชั่วคราวเท่านั้น ตลอดช่วงอายุของโครงการจะมี 4 ระยะ ได้แก่
  - ระยะเริ่มโครงการ (Project Initiation)
  - ระยะวางแผนโครงการ (Project Planning)
  - ระยะดำเนินโครงการ (Project Execution)
  - ระยะปิดโครงการ (Project Closing)
วงจรชีวิตของโครงการ
1. ระยะเริ่มต้นโครงการ (Project Initiation)

• หลังจากที่องค์กรได้คัดเลือกโครงการที่เหมาะสมที่สุดแล้ว

• ทีมงานที่รับผิดชอบต้องเริ่มต้นโครงการด้วยการกำหนดขอบเขต และขนาดของโครงการ รวมทั้งกำหนดกิจกรรมหรืองานที่จะต้องทำในแต่ละขั้นตอนด้วย

2. ระยะวางแผนโครงการ (Project Planning)

• เป็นระยะที่ผู้บริหารโครงการต้องกำหนดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานอย่างชัดเจน

• รวมถึงประมาณการ การใช้ทรัพยากรต่างๆ และตั้งจุดตัดระหว่าง ประเมินความเสี่ยง ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ด้วย
3. ระยะดำเนินโครงการ (Project Execution)

• เป็นระยะที่ทีมงานต้องดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานตาม Schedule ที่จัดไว้
• โดยผู้บริหารต้องติดตามการทำงาน ดูแล สั่งการ และควบคุมการทำงานของลูกทีมให้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และผู้บริหารต้องคอยติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน

4. ระยะปิดโครงการ (Project Closing)

• เป็นระยะสุดท้ายของการบริหารโครงการ เป็นการดำเนินงานหลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
• การปิดโครงการมี 2 ลักษณะ คือ
  • การปิดโครงการด้วยความสำเร็จ และการปิดโครงการเนื่องจากความล้มเหลว

3/16/2018
การประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร
(Management process) - PIE

ไม่สำเร็จ เริ่มต้นวงจรใหม่

สำเร็จ End of Process

การวางแผน (Plan)

การดำเนินการตามแผน (Implementation)

การประเมินผล (Evaluation)
การวัด (Measurement) การประเมิน (Assessment) และการประเมินผล/การประเมินค่า/การตัดสิน (Evaluation)

การวัดผล (Measurement) หมายถึง เชิงปริมาณ การกำหนดตัวเลขให้กับวัตถุ สิ่งของ เหตุการณ์ ปรากฏการณ์ หรือพฤติกรรมต่างๆ ของผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย / สิ่งของ การจะได้มาซึ่งตัวเลขนั้นอาจต้องใช้เครื่องมือวัดเพื่อให้ได้ตัวเลขที่สามารถแทนคุณลักษณะต่างๆ ที่ต้องการวัด เช่น ไม่มีปริมาณตัวความกว้างของหนังสือได้...นั่น่ใช้เครื่องชั่งวัดน้ำหนักของผู้สูงอายุได้ 47 กิโลกรัม การวัดส่วนสูง ใช้แบบทดสอบวัดความสูงในการดูแลช่องปากได้ 75 คะแนน เป็นต้น

การประเมิน/การประเมินสภาพ (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บข้อมูล ตีความ บันทึก และใช้ข้อมูลเกี่ยวกับของผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ที่ทำในภารกิจงาน/ชิ้นงาน ว่าผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเรียนรู้อะไรบ้าง สามารถทำอะไรได้บ้าง และจะทำต่อไปอย่างไร ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย ผลลัพธ์นั้นไม่ได้มีการตัดสินสรรพสิ่งเพื่อจำแนกกลุ่ม แต่ต้องการตีความให้เห็นข้อมูลย้อนกลับ เพื่อจะได้นำมาพัฒนาต่อไปในอนาคต

การประเมินผล/การประเมินค่า/การตัดสิน (Evaluation) หมายถึง การนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการวัดหลายๆ อย่างมาเป็นข้อมูลในการตัดสินผลการดำเนินการโดยการเรียบเก攘กับเกณฑ์ (Criteria) ที่หน่วยงาน/โครงการกำหนด เพื่อประเมินผลการดำเนินการ/การเรียนรู้ของผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ว่าผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเก่ง/อ่อนเพียงใด บรรลุเป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด

3/16/2018
มักใช้ควบคู่ไปกับคำว่า

• **Monitoring & Evaluation**
  • หมายถึง การติดตาม กกับ เป็นการควบคุม กกับ คู่กับการประเมินผลระหว่าง ดำเนินการอยู่ (On-going) หรืออาจเป็นการประเมินผลเบื้องต้น (Formative)
  • ส่วนใหญ่เน้นที่ประเมินกระบวนการดำเนินการเป็นหลัก (Process) และ ทำจะทำเป็นระยะ ๆ (Periodic)
Link of the chain of inputs, outputs, outcomes and impacts with the planning cycle
เค้าโครงการและกระบวนการโครงการกับประเภทการประเมินผลที่จำแนกโดยใช้ช่วงเวลาเป็น SEG.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Project</th>
<th>ช่วงเวลา</th>
<th>Inputs</th>
<th>Activities</th>
<th>Outputs</th>
<th>วัตถุประสงค์ (Objs..)</th>
<th>เป้าหมาย (Goals)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>กระบวนการ / ผลการดำเนินงานตามโครงการ (Proj. formulation)</td>
<td>ก่อนการดำเนินงานโครงการ</td>
<td>ระหว่างการดำเนินงานโครงการ</td>
<td>หลังการดำเนินงานตามโครงการ</td>
<td>Inputs</td>
<td>Activities</td>
<td>Outputs</td>
</tr>
<tr>
<td>United nation Exant’e Evaluation</td>
<td>การติดตามโครงการ (Monitoring)</td>
<td>การประเมินผลระหว่างโครงการ (ongoing Evaluation)</td>
<td>Expost’e Evaluation</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Michale Scriven ประเมินผลระหว่างโครงการ (Formative Evaluation)</td>
<td>ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ (Summative Evaluation)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Marvin C. Alkin • System Assessment • Pre-Evaluation • Program Planning</td>
<td>• Program Implementation • On-going Evaluation – จ่ายปฏิบัติ • Process Evaluation</td>
<td>• Program Improvement • End of project Evaluation • Program Certification • Expost’e Evaluation</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ralph W. Tyler 1986 • Appraising Objectives (New Tyler, 1986) • Evaluating the Learning Plan • Evaluation to Guide Program Development</td>
<td>Evaluating Program Implement</td>
<td>Evaluating the Outcomes of an Education Program</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Follow-up and Impact Evaluation

3/16/2018
#### เค้าโครงการและกระบวนการโครงการกับรูปแบบการประเมินผล

<table>
<thead>
<tr>
<th>ช่วงเวลา</th>
<th>กระบวนการ /ผลการดำเนินงานตามโครงการ</th>
<th>ช่องเวลา</th>
<th>กระบวนการดำเนินงานโครงการ (Proj. formulation)</th>
<th>ระบบภาพประกอบโครงการ</th>
<th>หลังการดำเนินงานตามโครงการ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
<tr>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
<td>ช่วงเวลา</td>
</tr>
</tbody>
</table>
BSC Model

What was - ภาพเหตุการณ์ในอดีต

What is – ภาพเหตุการณ์ในอดีต

What will be – ภาพเหตุการณ์ในอนาคต
การประเมินผลแต่ละระดับ
Logic models come in many shapes and forms, but most have four features.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Inputs</th>
<th>Activities</th>
<th>Outputs</th>
<th>Shorter-term Outcomes</th>
<th>Medium-term Outcomes</th>
<th>Longer-term Outcomes</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Community center financing</td>
<td>Community center construction</td>
<td>Fitness class participants (number of)</td>
<td>Knowledge and awareness increase</td>
<td>Physical activity increases</td>
<td>Obesity rate decreases</td>
</tr>
<tr>
<td>Walking and biking trail financing</td>
<td>Trail construction</td>
<td>Nutrition education participants (number of)</td>
<td>Nutritious food consumption increases</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Public health staff</td>
<td>Nutrition education</td>
<td>Trail users (number of)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
**St. Louis County Public Health & Human Services CHAAP Improvement Plan**

**Area of Public Health Responsibility - Public Health Preparedness**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Inputs</th>
<th>Outputs Activities</th>
<th>Participation</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Short</td>
<td>Medium</td>
<td>Long</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Situation

Very little disaster planning for the protection of vulnerable populations has occurred.

#### Priorities
1. Economically disadvantaged
2. Ltd Language competence
3. Physical disability
4. Cultural / Geographic isolation
5. Age
6. Pets/Animals

#### What we invest
1. PHHS staff
2. Time
3. Volunteers
4. Money
5. Research Base
6. Materials
7. Equipment
8. Technology
9. Partners

#### What we do
1. Conduct workshops, meetings
2. Develop products, curriculum, resources
3. Train staff
4. Provide training
5. Assess
6. Facilitate
7. Partner
8. Work with media

#### Who we reach
1. Licensed facility management & staff
2. Clients
3. Partner agencies
4. Decision-makers
5. Public

#### Assumptions
1. Preparedness in these communities has been largely ignored
2. Facilities & partners need help to start the process
3. Community is interested & supportive of this work

#### External Factors
1. Continuation of funding for preparedness activities
2. Availability of PHHS staff & volunteers to do the work
3. No major disasters occur to divert time & resources (i.e. panflu)

---

**Evaluation**

Focus - Collect Data - Analyze and Interpret - Report
Bicycle Helmet Public Information Campaign

Situation

- Funding for an informational campaign to encourage bicyclists to use helmets has been received
- Three full-time staff members
- Volunteers with traumatic brain injuries
- Space and equipment (donated by a local nonprofit agency)
- Individuals and organizations aligned with riding bicycles for recreation and/or transportation
- Journalists and publications covering disability, athletic, and mainstream issues
- Bicycle helmet and bicycle manufacturers conducting marketing/public relations campaigns
- Community-based charities interested in bicycle helmet give-away programs
- Community and state chapters, and the national association on brain injury

Inputs

- Gather current information on deaths due to bicycling accidents
- Gather information about rate of traumatic brain injuries from bicycle accidents currently documented
- Gather data about injury prevention from use of helmets when bicycling
- Develop press kits for media
- Develop and support use of Public Service Announcements for television and radio
- Attract key individual journalists to the issue of traumatic brain injuries from bicycle accidents
- Promote attention and award recognition to media attention on helmet use campaign

Target Systems

- Special Report Comparing Costs of Helmet Safety and Traumatic Brain Injury produced and shared with all local, state, and national TBI-related agencies
- Fact sheets produced on available data concerning incidence rates of traumatic brain injury and helmet safety programs distributed by local, state, and federal elected officials
- Establish national recognition program for effective helmet safety programs and solicit volunteer “celebrity” to work in association with this recognition effort
- PSA announcements about people benefited by helmet safety programs and people (including family members) experiencing injuries that they consider preventable through the wearing of a helmet while bicycling
- Contact Government Committees for People with Disabilities concerning past “journalist awards” and also coverage (related through press kits) of helmet safety effects on TBI (including consumer stories)

Activities

- Bicycle riders will become more aware of benefits of wearing helmet while cycling
- Disability and mainstream journalists will be more aware of bicycle helmet use

Outputs

- Bicycle riders will use helmets more frequently
- Bicycle riders will use helmets more frequently

Outcomes - Impact

- Frequency of deaths due to bicycling accidents will decrease
- Rate of traumatic brain injuries from bicycling accidents will decline

Dissemination Planning and Actions/Intensive Utilization Activities

Data

- Focus groups measuring change in awareness
- Individual interviews with volunteer group of bicyclists
- Focus groups with disability and mainstream journalists
- Individual interviews with journalists to assess specific changes in awareness and understanding

- Focus groups to assess helmet use and attitude regarding helmet use
- Survey of TBI-related consumer organization to identify new information sharing campaigns implemented as a result of project activities and information sharing

- National data sources
การประเมินผลนำไปสู่การตัดสินใจออกแบบโครงการ

- การประเมินผลภาพแวดล้อม
- การประเมินผล Inputs
- การประเมินผล Process
- การประเมินผล Results

กำหนดทิศทางและวัตถุประสงค์โครงการ

กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ

กำหนดแนวทางการปรับวิธีการดำเนินโครงการ

พัฒนา/ยกเลิกโครงการ

feedback
กระบวนการประเมินโครงการ

1. ความเป็นมาของโครงการ
2. กำหนดรูปแบบและการประเมินผล
3. ออกแบบโครงการ
4. ผลการดำเนินการตามโครงการ
5. กำหนดตัวชี้วัด
6. ให้ความเห็น-อภิปรายตามผลการประเมิน-ประสิทธิภาพ-ประสิทธิผล-สอดคล้อง-ปัญหา-อุปสรรค
7. เรียนผลการโครงการอื่นในแผนงานเดียวกัน

5W+1H
CIPP Model
ตัวอย่าง 1

วัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์
   ๑. เพื่อให้ผู้สูงอายุภูมิใจในความมุ่งมั่นที่จะเป็นพลังการในการดูแลสุขภาพตนเองและสุขภาพของคนอื่น ร้อยละ ๘๐ %
   ๒. ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการได้รับการตรวจสอบสุขภาพอย่างบวก ร้อยละ ๗๐ %
   ๓. เพื่อให้ผู้สูงอายุรู้การปกป้องและเก็บรักษาสุขภาพในการดูแลสุขภาพของตนเอง
   ๔. เพื่อให้การดำเนินงานของชมรมผู้สูงอายุมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
   ๓. เป้าหมาย ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่จังหวัดน่านที่มีคนสูงอายุในโรงพยาบาลสมุบตันสุขภาพ ๗ แห่ง
   จํานวน ๙๕๐ คน

วิธีดำเนินการ

ํ วิธีดำเนินการ
   ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมที่มีกิจกรรมปฐมภูมิและกิจกรรมประจําที่ จํานวน ๗ แห่ง เพื่อเพิ่มจิตใจที่
   วัตถุประสงค์ของโครงการที่จะจัดกิจกรรมขึ้น ให้ดำเนินงานในพื้นที่ดังกล่าว
   ๒. กำหนดสูตรปั่นหน้า โดยบันทึกผลการประเมินผู้สูงอายุที่มีกิจกรรมปฐมภูมิ ประจําที่จํานวน ๗ แห่ง
   ๓. จัดสัมมนาผู้สูงอายุ ผู้ปกครอง เอกสาร สื่อการสอน ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
   ๔. ประสานงานของจิตอาสาในพื้นที่
   ๕. ประสานงานเพื่อให้โครงการผู้สูงอายุในชมรมที่มีกิจกรรมประจําที่ จํานวน ๗ แห่ง ช่วยเข้าอบรม
   ๖. จัดกิจกรรมในพื้นที่
   - แนะนำความรู้ที่จำเป็นต่อการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ
   - สร้างสุขภาพของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมงานและแนะแนวเพื่อให้เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้ผล

๕. การประเมินผล
   ๑. ประเมินผลการแนบพลังฐานความมุ่งมั่นและการปฏิบัติภารกิจการดูแลสุขภาพตนเองของผู้สูงอายุ
   ๒. ประเมินผลการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของผู้สูงอายุ
   ๓. การติดตามดำเนินงานชมรมผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
   ๑. ผู้สูงอายุมีกิจกรรมการดูแลสุขภาพและรักษาสุขภาพอย่างมีความสุขและมีคุณค่า
   ๒. ผู้สูงอายุมีการประกวดโดยใช้เทคนิคการแก้ปัญหาการดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   ๓. ผู้สูงอายุมีการพัฒนาการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีคุณค่าและมีความสุข
   ๔. สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้ผู้สูงอายุมีการทำกิจกรรมที่ดีและเห็นคุณค่าของผู้สูงอายุและช่วยกันดูแล

จานวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วม

3/16/2018 25
ตัวอย่าง 2

วัตถุประสงค์
๑. เพื่อพัฒนาสู่การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อของผู้สูงอายุ โดยปลอดภัยเพื่อการคงไว้ซึ่ง/
๒. เพื่อจัดที่บริการของโรคและสร้างสุขภาพในการดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ/
๓. เพื่อสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ให้มีคุณภาพชีวิตในการส่งเสริมสุขภาพของคนในชุมชน/
๔. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาการดูแลผู้สูงอายุ และประสานการ/
ดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ ผ่านทางภาคประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้สูงอายุในชุมชนผู้สูงอายุในทุกภาคส่วน

รายการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพข้าง kitaในกลุ่มผู้สูงอายุปี ๒๕๔๔

ปัจจัย
๑. ผู้สูงอายุได้รับบริการใส่ฟันเทียมทุกชนิด จำนวน ๔๐ คน
๒. ผู้สูงอายุได้รับบริการใส่ฟันเทียมที่ปาก และฟันเทียมบางที่ราว ๒๒๖ คน และได้รับบริการฟื้นฟู/
ฟันเทียมจำนวน ๔ คน
๓. ผู้สูงอายุได้รับบริการตามทุกสิทธิ์ประโยชน์ จำนวน ๒๐๐ คน/หน่วยบริการ
๔. ผู้สูงอายุได้รับบริการตรวจสุขภาพข้าง kita ร้อยละ ๕๐
๕. เข้าร่วมผู้สูงอายุกว่า ๕๐ คนที่เข้าร่วมในการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว

ด้านสิทธิของผู้ป่วย
๑. ผู้ป่วย ๔๐ คน ผู้สูงอายุมีพื้นที่กว้างที่เหมาะสม มีพื้นที่อย่างน้อย ๔ คูณ/
๒. ร้อยละ ๔๐ ของคุณภาพถ่านผู้ป่วยที่มีที่พักที่เรียบง่ายให้ผู้ป่วยได้
โครงการป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพช่องปากในกลุ่มผู้สูงอายุ ปี 2544

- มี方针ในการให้การช่วยเหลือต้านองค์ความรู้ในการดำเนินงาน มีกิจกรรมสร้างกระแสด้านการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

4. เข้าบ้านผู้สูงอายุติดบ้าน และพัฒนาทักษะในการปรับพื้นผิวสูงอายุและผู้สูงอายุ
5. นำเสนอผลการดำเนินงานของระบบสูงอายุติดบ้านในการประชุมเครือข่ายของอ่าน

เกеннымผล
1. รายงานผลการดำเนินงานผู้สูงอายุจากdata center
2. ผลการดำเนินงานของระบบสูงอายุติดบ้าน
3. ระบบบ้านพักที่มีการตรวจสอบสุขภาพช่องปากไปในแบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพช่องปาก
4. สัมผัสกับผู้สูงอายุที่ติดบ้าน
5. ประมวลผลการตรวจพื้นผิวสูงอายุผู้สูงอายุในการพิทักษ์พื้น
6. จากการประเมินความพึงพอใจผู้สูงอายุในการพิทักษ์พื้น
7. การสร้างผลการช่องปากของผู้สูงอายุ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ฝึกอบรมด้านแบบพื้นฐานการส่งเสริมสุขภาพช่องปากที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้สูงอายุมีความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพช่องปากตนเองได้
3. ผู้สูงอายุมีสุขภาวะที่ดีขึ้น
4. หน่วยงานอื่น ๆ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ
5. ผู้สูงอายุสามารถรับเครื่องอาหารได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
6. ผู้สูงอายุมีความพึงพอใจต่อการใส่ฟันเทียม

โครงการป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพช่องปากในกลุ่มผู้สูงอายุ ปี ๒๕๕๔

การประเมินผล

1. รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มผู้สูงอายุจาก data center
2. ผลการดำเนินงานของชมรมผู้สูงอายุต้นแบบ
3. จากแบบบันทึกการคัดกรองสุขภาพทั่วไปและแบบบันทึกการตรวจสุขภาพช่องปาก
4. สังเกตการณ์ด้วยการพิจารณาและแจ้งร่วมกับกรมการสื่อสารที่มีความเกี่ยวข้อง
5. ประเมินการบรรลุเป้าหมายจำนวนผู้รับบริการใส่ฟันเทียม
6. จากการประเมินความพึงพอใจผู้สูงอายุในการใส่ฟันเทียม
7. การสำรวจสภาพแวดล้อมบริการของผู้สูงอายุ
Outcomes are about performance, and this implies:
- There must be a performer – the student, not the teacher
- There must be something performable (thus demonstrable or assessable) to perform
- The focus is on the performance, not the activity or task to be performed

Structure of a learning outcome statement:
- an “ACTION” word that identifies the performance to be demonstrated,
- a “LEARNING STATEMENT” that specifies “WHAT” learning will be demonstrated in the performance,
- a broad statement of the “CRITERION” or “STANDARD” for acceptable performance.
โครงสร้างการเขียนวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้น “ผลลัพธ์จากการเรียนรู้”

**Format #1:**
To (action verb) (object) (target) (modifiers)

**Format #2:**
The (target) (action verb) (modifiers) (object)

**Generic format of learning outcome:**
**Action Verb + Object + Qualifying Phrase**